

Автономная некоммерческая организация Возрождение культурно-образовательных традиций и семейных ценностей «НООШКОЛА»  
ИНН 7734385519 / КПП 771501001, ОГРН 1167700058767  
127204, г. Москва, ул. Долгопрудная Аллея, д. 1, корп. 36  
+7 (495) 725-57-93, info@nooshkola.ru

---

Утверждаю  
Приказ №1 от «09» января 2025 г.  
Директор



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО**  
**ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**ПРОГРАММ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и осуществлении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Положение) определяет порядок организации образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Автономной Некоммерческой Организации Возрождение Культурно-Образовательных Традиций и Семейных Ценностей «Ноошкола» (АНО "НООШКОЛА").

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановления Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации об образовании;
- иных локальных нормативных актов Организации.

## **2. Термины, определения, сокращения**

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Сайт – веб-сайт, размещенный в сети Интернет по адресу <https://noo.school/>.

Сайт под указанным доменным именем находится под управлением и администрированием Организации на законных основаниях.

Платформа - платформа для создания онлайн-школ Геткурс 2.0 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", расположенная по

адресу <https://lms.noo.school/> и принадлежащая ООО "СИСТЕМА ГЕТКУРС", для проведения обучения, которая обеспечивает:

- размещение онлайн-курсов (видеозаписи лекций и практических занятий, презентации, текстовые файлы, аудио и видеофайлы, методические материалы, тесты по образовательной программе), изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в образовательных программах;

- организацию проведения образовательного процесса: расписание занятий, проведение онлайн занятий с обеспечением доступа на занятия преподавателя и обучающихся в режиме онлайн, обеспечение размещения видеуроков (онлайн-уроков) для самостоятельного просмотра обучающимися и преподавателями;

- организацию системы доступа с применением идентификационных данных по логину и паролю, автоматизация рассылок с приглашением на занятия;

- создание чата и форума для взаимодействия обучающихся и преподавателей;

- выполнение компьютерных тестов (аттестация) и автоматизацию их проверки;

- формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

- обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет;

- обеспечивает ведение журналов посещений обучающихся учебных занятий в электронном виде;

- фиксацию хода образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

– обеспечивает идентификацию личности обучающихся через учетные данные.

2.2. Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся и работников Организации.

### **3. Прием на обучение**

3.1. Организация объявляет прием на обучение по дополнительным программам исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3.2. Прием на обучение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан. Прием ведется без вступительных испытаний на безконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года согласно плану обучения по программам.

3.3. На сайте организации предоставляется доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и публикуются образовательные программы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.4. Для зачисления на программу поступающий:

– заполняет на Платформе заявку с указанием следующих данных: фамилия, имя, отчество, электронная почта, телефон, страна и город проживания;

– поступающий принимает условия договора об образовании на обучение по программе дополнительного образования, размещенного на сайте в форме оферты;

– поступающий осуществляет оплату за обучение согласно условиям договора через платежную систему на Платформе.

– поступающий заполняет заявление на поступление в форме анкеты на Платформе.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Основные средства обучения и цифровой образовательный контент – это онлайн-курсы, состоящие из видеозаписей лекций и практических занятий, презентаций, текстовых файлов, аудио и видеофайлов, методических материалов, заданий для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

Вид используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ – информационная и телекоммуникационная технологии, осуществлённые с помощью Платформы, в которой агрегируется доступ ко всем необходимым информационным и электронным образовательным ресурсам, средствам общения, контроля и «обратной связи».

Способом применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных является синхронное и/или асинхронное взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети "Интернет" организованное через Платформу, в которой агрегируется доступ ко всем необходимым информационным и электронным образовательным ресурсам, средствам общения, контроля и «обратной связи».

4.2. Все образовательные программы реализуются организацией с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. На сайте организации предоставляется доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и публикуются образовательные программы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и/или лицами, привлекаемыми Организацией, и объема занятий, проводимых на иных условиях, определяется образовательной программой.

4.3. Доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой получают только зарегистрированные пользователи. Регистрацию обучающихся на Платформе, а также выдачу логина и пароля осуществляет Организация после зачисления на дополнительную образовательную программу.

4.4. Каждому обучающемуся и работнику, либо лицу, привлеченному для обеспечения организации образовательного процесса по гражданско-правовому договору присваивается индивидуальная учетная запись (индивидуальный логин и пароль), который направляется им на электронную почту, указанную в заявке на обучение.

Обучающие, работники и иные лица, получившие учетные данные для авторизованного доступа на Платформе, обязуются хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам и несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации, в частности – использования другого логина и пароля для входа на Платформу и осуществление различных операций от имени других обучающихся и сотрудников. В случае утраты/дискредитации регистрационных данных или их раскрытия учетная запись выдается повторно.

Доступ на Платформу осуществляется обучающимися путем введения индивидуального логина и пароля на странице входа <https://lms.noo.school/>.

4.5. Доступ участников образовательного процесса к образовательной Платформе обеспечивается круглосуточно из любой точки, с которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением времени проведения профилактических работ и

образовательных ресурсов, доступных на территории Организации в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями.

4.6. Порядок оказания групповой учебно-методической помощи обучающимся, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий:

- График проведения консультаций (учебно-методической помощи) публикуется на сайте, платформе и/или направляется обучающимся на электронную почту указанную в заявке на обучение.

- Консультация (учебно-методическая помощь) проводится в виде дистанционного взаимодействия в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий на Платформе в формате вебинара. Ссылка на вебинар направляется обучающимся на электронную почту указанную в заявке на обучение.

4.7. Порядок оказания индивидуальной учебно-методической помощи обучающимся, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий:

- Обучающийся сообщает о необходимости проведения индивидуальной учебно-методической помощи по корпоративной электронной почте [help@noo.school](mailto:help@noo.school) (одним письмом). В письме обучающийся указывает: ФИО, образовательную программу, учебный предмет (курс), детально описывает проблему и вопросы по которым необходима учебно-методическая помощь.

- Не позднее трех дней ответственное лицо Организации рассматривает заявление и принимает решение о дате проведения учебно-методической помощи. Принятое решение с датой и временем консультации (учебно-методической помощи) доводится до обучающегося по электронной почте.

- Консультация (учебно-методическая помощь) проводится в виде дистанционного взаимодействия в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий на Платформе в формате вебинара. Ссылка на вебинар направляется обучающемуся на электронную почту указанную в заявке на обучение.

4.8. Порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам:

- В случае запланированных технических мероприятий, которые могут привести к невозможности обеспечить доступ к сайту и/или Платформе, Организация заранее оповещает обучающихся и педагогических работников по электронной почте о сроках проведения технических мероприятий.

- В случае возникновения технических проблем, возникающих во время обучения, педагогический работник сообщает ответственному лицу Организации. Обучающийся сразу после их возникновения сообщает о случившемся по корпоративной электронной почте help@noo.school (одним письмом). В письме обучающийся указывает: ФИО, образовательную программу, учебный предмет (курс), дату и время урока, детально описывает проблему и прикладывает подтверждающие материалы (скриншот экрана, включающий системное время создания скриншота/фото, видео и т.д.).

- Техническая помощь может быть оказана путем направления инструкций и/или посредством использования сотовой связи.

4.9. Организация обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Организации.

## **5. Проведение промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации**

5.1. Идентификация личности обучающегося при проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся осуществляется на основании идентификационных данных учетной записи обучающегося через обучающую Платформу. Дополнительные сервисы прокторинга не предусмотрены.

Способом идентификации и (или) аутентификации обучающихся является введение индивидуального логина и пароля на странице входа на Платформу.



5.2. О порядке, способах и сроках проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающийся извещается через информационное письмо на личную электронную почту или в личном кабинете на платформе. Срок оповещения - за 2 недели до проведения оценочных процедур.

5.3. Ознакомление с результатами промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся осуществляется путем отправки результатов на электронную почту обучающихся, а также публикации в личном кабинете обучающегося на платформе.

5.4. Порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий:

В случае возникновения технических проблем, приведших к невозможности обучающихся зайти на Платформу для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля, или технических проблем, возникающих во время обучения, обучающийся сразу после их возникновения сообщает о случившемся по корпоративной электронной почте [help@noo.school](mailto:help@noo.school) (одним письмом).

В письме обучающийся указывает: ФИО, образовательную программу, учебный предмет (курс), дату и время урока, детально описывает проблему и прикладывает подтверждающие материалы (скриншот экрана, включающий системное время создания скриншота/фото, видео и т.д.)

Если число обучающихся с техническими проблемами составило 20 и более процентов от общей численности обучающихся, то после предварительной экспертизы техническим специалистом и руководителем образовательной организации до 23.59 в день проведения уроков, необходимо запланировать дни для повторного прохождения оценочных процедур или продлить срок обучения.

Если количество обучающихся с техническими проблемами составило менее 20 процентов от общей численности обучающихся, то обучающийся (его законный представитель) вправе не позднее одного рабочего дня с даты проведения текущего контроля или промежуточной аттестации подать личное заявление на имя руководителя образовательной организации с просьбой о переносе проведения сроков обучения, текущего контроля или промежуточной аттестации на ближайший период пересдач в связи с возникновением технических проблем.

Не позднее трех дней руководитель образовательной организации рассматривает заявление и принимает решение о возможности удовлетворить просьбы обучающегося (его законного представителя). Принятое решение доводится до обучающегося (его законного представителя) по электронной почте.

5.5. Взаимодействие преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией осуществляется на Платформе.

5.6. Проведение промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации осуществляется через Платформу, позволяющую осуществлять автоматизированный текущий контроль за прохождением обучения, а также промежуточную аттестацию в форме компьютерного тестирования, либо в иной форме по программе.

5.7. Проведение итоговой аттестации при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся и работников Организации.